

город Москва

29 января 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы» в лице начальника Управления по предоставлению государственных услуг в сфере ЖКХ Котельниковой Натальи Александровны, действующей на основании доверенности от 09 января 2024 г. № 14-89/2024, именуемое в дальнейшем ГБУ МФЦ города Москвы, с одной стороны и Товарищество собственников жилья «Удальцова 69, 77» в лице Председателя правления Томилиной Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Управляющая организация, с другой стороны, именуемые совместно Стороны и каждый в отдельности – Сторона, руководствуясь требованиями:

- Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- постановления Правительства Москвы от 24 апреля 2007 г. № 299-ПП «О мерах по приведению системы управления многоквартирными домами в городе Москве в соответствие с Жилищным кодексом Российской Федерации»;
- постановления Правительства Москвы от 27 марта 2012 г. № 111-ПП «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг города Москвы в сфере жилищно-коммунального хозяйства и внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы»;
- постановления Правительства Москвы от 23 апреля 2014 г. № 219-ПП «Об организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных услуг на территории города Москвы»,  
заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

### **1. Предмет Соглашения**

Предметом Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при реализации функций по осуществлению регистрационного учета граждан, возложенного на Управляющую организацию действующим законодательством, а также полномочий обособленных подразделений (филиалов) ГБУ МФЦ города Москвы – многофункциональных центров предоставления государственных услуг города Москвы (далее – МФЦ) по предоставлению государственных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

### **2. Перечень многоквартирных домов, по которым осуществляется взаимодействие сторон**

2.1. Перечень адресов многоквартирных домов (далее – МКД), по которым осуществляется взаимодействие Сторон в соответствии с настоящим Соглашением, установлен согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее – Перечень).

## **2.2. Порядок внесения изменений в Перечень:**

**2.2.1.** Внесение изменений в Перечень осуществляется при предоставлении Управляющей организацией по каждому МКД комплекта документов согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

Изменение Перечня осуществляется по результатам проверки представленных Управляющей организацией документов и отсутствия противоречий документов сведениям и документам, полученным в случае проведения проверки представленных заявителем документов, на основании дополнительного соглашения по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению. Изменение Перечня осуществляется ГБУ МФЦ города Москвы в соответствии с частью 1 статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации и не является обязанностью ГБУ МФЦ города Москвы.

**2.2.2.** В случае прекращения управления МКД Управляющей организацией и в иных аналогичных случаях исключение МКД из Перечня осуществляется вне зависимости от внесения изменений в Перечень в порядке, установленном пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

## **3. Перечень государственных услуг, предоставляемых МФЦ**

**3.1.** Перечень государственных услуг, предоставляемых МФЦ собственникам и нанимателям жилых помещений МКД, гражданам, зарегистрированным по месту жительства или месту пребывания в жилых помещениях (далее – Заявители), установлен согласно приложению 4 к настоящему Соглашению (далее – государственные услуги).

**3.2.** Государственные услуги предоставляются Заявителям в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

**3.3.** В целях предоставления государственных услуг Заявителям Стороны осуществляют взаимодействие (обмен) данными (информацией, сведениями) как в электронной форме по защищенным каналам связи, так и на бумажном носителе, а также на флэш-накопителе или CD-диске (далее – данные (информация, сведения)) в порядке, установленном настоящим Соглашением. Документы, оформленные на бумажном носителе, должны быть удостоверены подписью уполномоченного лица и печатью.

**3.4.** Каждая из Сторон использует полученную по настоящему Соглашению информацию исключительно в рамках предоставленных полномочий, определенных действующим законодательством.

## **4. Права и обязанности Сторон**

**4.1.** ГБУ МФЦ города Москвы обязано организовать осуществление МФЦ следующих функций:

**4.1.1.** Внесение предоставленных в МФЦ данных в Автоматизированную систему управления «Информационное обеспечение деятельности ЕИРЦ» (далее – АСУ ЕИРЦ) посредством ручного ввода сведений о регистрационном учете граждан, в том числе о дате регистрации/снятии с регистрационного учета по месту жительства и пребывания на основании информации, содержащейся в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги, и данных, полученных от отделов по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации города Москвы (далее – ОВМ ОМВД), за исключением случаев автоматической загрузки сведений в АСУ ЕИРЦ либо загрузки данных иными органами и организациями.

Актуализация данных осуществляется на основании информации, предоставленной от ОВМ ОМВД или граждан.

**4.1.2.** Прием и выдача документов о регистрации и снятии граждан Российской Федерации (далее – РФ) с регистрационного учета по месту жительства и пребывания в пределах РФ.

4.1.3. Прием и консультация Заявителей по вопросам, связанным с предоставлением государственных услуг.

4.1.4. Направление Управляющей организации данных (информации, сведений) на основании мотивированных запросов. Перечень данных (информации, сведений), предоставляемых МФЦ Управляющей организацией на основании мотивированных запросов, установлен согласно приложению 5 к настоящему Соглашению.

Если мотивированным запросом не установлен более длительный срок, срок ответа МФЦ на запрос составляет 30 календарных дней.

В случае наличия у Управляющей организации возможности получения с помощью электронных сервисов данных (информации, сведений), указанных в абзаце первом пункта 4.1.4 настоящего Соглашения, абзац первый пункта 4.1.4 настоящего Соглашения не подлежит исполнению МФЦ.

4.2. В случае расторжения настоящего Соглашения, в том числе прекращения действия Соглашения в отношении конкретных МКД, при смене управляющей организации или изменении способа управления МКД и отсутствии у ГБУ МФЦ города Москвы сведений о принятии новой управляющей организацией (ТСЖ, ЖСК, ЖСК, СК) решения о заключении с ГБУ МФЦ города Москвы аналогичного соглашения, а также наличия запроса Управляющей организации о возврате документов, содержащих сведения регистрационного учета, ГБУ МФЦ города Москвы осуществляет возврат Управляющей организации документов, содержащих сведения регистрационного учета, по акту приема-передачи по форме согласно приложению 8 к настоящему Соглашению (при наличии в МФЦ).

#### **4.3. ГБУ МФЦ города Москвы вправе:**

4.3.1. Запрашивать у Управляющей организации информацию, перечень которой установлен согласно приложению 6 к настоящему Соглашению.

4.3.2. Выполнять функции и полномочия исключительно с использованием АСУ ЕИРЦ на основании содержащихся в ней данных и с учетом технических особенностей АСУ ЕИРЦ, а также в зависимости от уровня доступа ГБУ МФЦ города Москвы, МФЦ в АСУ ЕИРЦ.

4.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Соглашением.

### **5. Права и обязанности Управляющей организации**

#### **5.1. Управляющая организация обязана:**

5.1.1. В течение 3 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения проинформировать Заявителей, проживающих в МКД, находящемся в ее управлении, о том, что государственные услуги оказываются МФЦ, а также месте нахождения, режиме работы многофункционального центра предоставления государственных услуг района

Проспект Вернадского

5.1.2. Передать по акту приема-передачи по форме согласно приложению 8 к настоящему Соглашению документы (информацию, сведения) МКД, перечень которых установлен согласно приложению 7 к настоящему Соглашению, а также иную информацию, которая необходима для надлежащего предоставления МФЦ государственных услуг по форме, представленной ГБУ МФЦ города Москвы, в срок 3 рабочих дня.

5.1.3. Предоставлять необходимую информацию на основании запросов, указанных в пункте 4.3.1 настоящего Соглашения, в срок 10 рабочих дней.

5.1.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты прекращения полномочий по управлению МКД либо незамедлительно с момента, как стало известно об утрате полномочий, уведомить ГБУ МФЦ города Москвы о факте прекращения полномочий

по управлению соответствующим МКД с указанием даты и фактических причин прекращения.

## **5.2. Управляющая организация вправе:**

5.2.1. Запрашивать у ГБУ МФЦ города Москвы информацию согласно приложению 5 к настоящему Соглашению по МКД, по которым на дату запроса Управляющая организация осуществляет управление МКД.

5.2.2. Запросить до даты прекращения действия настоящего Соглашения в отношении МКД список зарегистрированных на дату прекращения действия настоящего Соглашения граждан.

5.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, настоящим Соглашением.

## **6. Конфиденциальность информации**

6.1. Вся информация, полученная Сторонами в рамках настоящего Соглашения, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Стороны обязаны обеспечить защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

6.3. За разглашение сведений, полученных Сторонами в рамках настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством.

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение было вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случае если МКД имеется в АСУ ЕИРЦ, то настоящее Соглашение в отношении каждого МКД вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. В случае если МКД отсутствует в АСУ ЕИРЦ, то настоящее Соглашение в отношении каждого МКД вступает в силу после внесения сведений в АСУ ЕИРЦ, но не позднее чем через 30 календарных дней с даты подписания настоящего Соглашения.

8.3. Срок действия Соглашения в отношении каждого МКД определяется сроком полномочий Управляющей организации по управлению каждым МКД.

8.4. Все уведомления между Сторонами в части изменения условий Соглашения доставляются путем направления заказных писем с уведомлением либо нарочным.

8.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **9. Расторжение Соглашения**

9.1. Уведомление о расторжении Соглашения должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом Стороны, направляющей данное уведомление.

9.2. Основания расторжения настоящего Соглашения:

9.2.1. По соглашению Сторон, заключаемому в письменной форме.

9.2.2. По инициативе любой из Сторон путем направления всем Сторонам не менее чем за 30 календарных дней до расторжения Соглашения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

9.2.3. При расторжении договора управления по всем МКД, по которым осуществляется взаимодействие Сторон в соответствии с настоящим Соглашением.

9.3. Прекращение (изменение) обязательств по настоящему Соглашению:

9.3.1. Окончание срока действия Соглашения влечет прекращение обязательств ГБУ МФЦ города Москвы по Соглашению.

9.3.2. Обязательства ГБУ МФЦ города Москвы прекращаются в отношении конкретного МКД в случае прекращения Управляющей организацией управления МКД и в иных аналогичных случаях.

## 10. Адреса и подписи Сторон

### ГБУ МФЦ города Москвы

Юридический адрес: 125009, г. Москва,  
Вознесенский пер., д. 22.  
ИНН 7731419456  
КПП 771001001  
ОГРН: 5117746050989  
ОКВЭД: 74.11

### ТСЖ «Удальцова 69,77»

Юридический адрес: 119454, г. Москва,  
ул. Удальцова, дом 69  
Фактический адрес: 119454, г. Москва,  
ул. Удальцова, дом 69  
ИНН: 7729593552  
КПП: 772901001  
ОГРН: 1087746118657  
ОКВЭД: 68.32

Начальник Управления по  
предоставлению государственных услуг в  
сфере ЖКХ

Н.А. Котельникова /Котельникова Н.А./



Председатель правления



Томилина Е.Ю./